

---

# Protokoll

Socialnämnden

---

16 april 2026

## Socialnämndens protokoll

<b>Plats och tid</b>	Möteslokal Dagö, Visborg, 16 april 2026, klockan 09.00–12.30
<b>Beslutande</b>	Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S) Magnus Ekström (S) Helena Bogsjö (S) Ann Hallberg (S), tjug ersättare, §§ 58-76 Margareta Benneck (M) Pehr Bolin (M), tjug ersättare, §§ 58-76 Björn Söderberg (C) Suzanne Enman (KD), tjug ersättare §§ 58-76 Filippa Maurin (V) Lena Lind (MP), §§ 58-68, 76 Åsa Gadestam (MP), tjug ersättare, §§ 69-75 Per Nylén (SD), tjug ersättare, §§ 58-76
<b>Ersättare</b>	Catarina Wahlström (S) Helen Coughlin Ribb (S) Frans Brozén (L) Lisbeth Bokelund (V) Åsa Gadestam (Mp), §§ 58-68, 76
<b>Övriga</b>	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 58-76 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 58-76 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 58-76 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 60 Carina Vestergren Larsson, controller, § 59 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 60-61 Öystein Berge, kvalitetschef, § 60 Therése Thomsson, myndighetschef, § 58 Marlene Kaas, chef förebyggande enheten, myndighetsavdelningen, § 58 Jane Sandberg, chef rekrytering- och bemanningsenheten, §§ 60-61

**Datum för justering**

2026-04-23

**Paragrafer**

§ 58–76 varav § 60 justerades omedelbart

Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet: §§  
58-68, 76, 69-75.

**Underskrifter**

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför  
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Andreas Vall

Justerare Charlotte Andersson

<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
<b>Organ</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdag</b>	2026-04-16
<b>Protokollet anslås</b>	2026-04-24
<b>Anslaget tas ned</b>	2026-05-15
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Socialförvaltningen

## Register

SON § 58	Återrapportering av uppdrag till socialdirektör. Utredda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället	6
SON § 59	Upphandling Stödboende för vuxna	8
SON § 60	Delårsrapport 1, 2026	11
SON § 61	Muntlig information. HR-chef informerar	13
SON § 62	Revidering. Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år	14
SON § 63	Individerapportering av ej verkställda beslut 2025	16
SON § 64	Återrapportering av uppdrag. Plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen - nyttokalkyl	19
SON § 65	Information. Uppföljning kommunikationsplattformen	21
SON § 66	Återrapport av arbetet utifrån färdplan för Hälsa genom hela livet - God och nära vård	22
SON § 67	Revidering. Region Gotlands färdplan för omställning till ett samhällssystem för Hälsa genom hela livet – God och nära vård	24
SON § 68	Muntlig information. Uppföljning hjälpmedelsverksamheten	26
SON § 69	Återrapportering av uppdrag från socialnämnden. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen	28
SON § 70	Nedläggning av faderskapsutredning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 71	Nedläggning av faderskapsutredning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 72	Delgivning av individutskottets beslut	30
SON § 73	Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut	31
SON § 74	Information/delgivning	32
SON § 75	Socialdirektör informerar	33
SON § 76	Övrigt	34

§§ 70-71 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras därför hos socialförvaltningen.

## SON § 58

### **Återrapportering av uppdrag till socialdirektör. Utredda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället**

Ärendenummer: SON 2025/423

Paragraf föregående instans: SON/AU § 44

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen från Förebyggande enheten. Redovisningen innehåller information om uppstart och planering av verksamhetens aktiviteter.

---

#### **Sammanfattning**

Socialnämnden beslutade den 17 september 2025, § 144, att ge socialdirektören i uppdrag att utreda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället. Uppdraget skulle ha redovisats i december 2025 men socialnämnden beslutade 2025-10-22, § 200, att flytta fram redovisningen till april 2026.

Arbetet påbörjades i januari 2026 när den nya Förebyggande enheten startade och en ny enhetschef tillträdde. Enheten omfattar verksamheterna Hälsa 65+, anhörigstöd och efterlevandelots samt våld i nära relationer.

Utifrån ett stort antal ökande äldre personer på Gotland kommer Förebyggande enheten arbeta för att stärka äldre människors hälsa och livskvalitet genom samverkan med civilsamhället, Region Gotland och andra organisationer. Hälsa 65 fokuserar på att motverka ensamhet, psykisk ohälsa och digitalt utanförskap. Anhörigstöd för personer över 18 år ska nå nya målgrupper och öka antalet anhörigsamtal och grupper.

#### **Bedömning**

Socialförvaltningen bedömer att Förebyggande enheten, genom Hälsa 65, anhörigstöd, arbetar strukturerat och evidensbaserat för att nå sina mål. Detta görs i samverkan med interna och externa aktörer, bland annat via projekt, samverkansöverenskommelser och kommande Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Arbetet utgår från ett perspektiv med medborgaren i centrum som är kostnadsfritt för äldre och skapar mervärde oavsett fysisk eller psykosocial förmåga. Hälsa 65 beaktar både landsbygd och stad och främjar civilsamhällets möjligheter att motverka ofrivillig ensamhet, psykisk ohälsa och digitalt utanförskap över hela Gotland.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Marlene Kaas, enhetschef förebyggande enheten, och Therése Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Kort information ges om aktiviteter och samarbeten som utvecklats och planeras. På Region Gotlands hemsida, under *Stöd till äldre*, finns sidan *Senior på Gotland* där pågående/kommande aktiviteter för seniorer finns beskrivna. Diskussion förs om aktiviteterna och information ges om att sidan kommer att uppdateras med nya aktiviteter som tillkommer. De aktiviteter som Förebyggande enheten arbetar med ska vara evidensbaserade aktiviteter. Kommunikatören berättar att det på webben också går att prenumerera på nyheter från seniorsidan.

Enhetschef informerar även om att det idag är en första informationsträff avseende cykelpiloter i projektet Cykling utan ålder, där information kommer att ges om projektet och vad det innebär att vara cykelpilot.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

SOF Tjänsteskrivelse, Uppdrag till socialdirektör – Utredda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället, daterad 2026-03-04.

#### **Skickas till**

Therese Thomsson, myndighetschef  
Marlene Kaas, enhetschef.

## SON § 59 Upphandling Stödboende för vuxna

Ärendenummer: SON 2025/453

Paragraf föregående instans: SON/AU § 47

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att beslut om upphandlingsunderlag skjuts fram till första kvartalet 2027.

---

### Sammanfattning

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett upphandlingsunderlag avseende drift av stödboende. (SON 2025-12-03 §215).

Socialnämnden beslutade vid samma tillfälle att upphandlingen skulle reserveras för icke vinstdrivande organisationer i enlighet med LOU kap 19§ 25a.

I tjänsteskrivelsen inför beslutet 2025-12-03 (daterad 2025-11-10), informerade förvaltningen om planerad tidplan för genomförande av upphandlingen:

- Framtagande av upphandlingsunderlag: jan-mars 2026
- Beslut om upphandlingsunderlag: april 2026
- Tilldelningsbeslut: juni eller september 2026
- Avtalsstart: 1 februari 2027

Förvaltningen har därefter påbörjat arbetet med att ta fram ett upphandlingsunderlag. Som underlag för kravställningen finns de uppdrag- och kvalitetskrav som beslutats av socialnämnden. I samband med arbetet har förvaltningen även jämfört med hur andra kommuner har kravställt i liknande upphandlingar.

Arbetet med underlaget har hittills följt den planerade tidplanen. Förvaltningen har dock identifierat att det finns delar i upphandlingen som det behöver läggas mer tid på än planerat. Förvaltningen föreslår därför att beslut om upphandlingsunderlag skjuts fram till första kvartalet 2027, och att upphandlingen därefter annonseras. Tidplanen för upphandlingen i övrigt kommer att justeras utifrån aktuellt annonseringsdatum.

### Bedömning

Förvaltningen bedömer att en förändring av tidplanen för upphandlingen, enligt förslaget, möjliggör bättre förutsättningar för att upphandlingen ska resultera i ett avtal i enlighet med socialnämndens uppdrag.

### Ärendets behandling under mötet

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



Ordförande finner bifall till yrkandet.

Filippa Maurin (V) yrkar om ett tilläggsbeslut att: Socialnämnden får en redogörelse över vilka insatser som kommer att göras för den berörda gruppen under fördröjningen.

Socialdirektör svarar på sammanträdet om vilka insatser som görs för den berörda gruppen. Detta är en målgrupp som förvaltningen möter i beroendevården. Samsjuklighet är en utmaning då det handlar om både ett beroende och en psykisk sjukdom. Under många år har förvaltningen placerat på stödboende på fastlandet. Det finns utmaningar i att bygga upp ett stödboende på Gotland, exempelvis avseende lokalfrågan, men förvaltningen bedömer att det skulle ge en positiv effekt för målgruppen med ett stödboende på Gotland. Det skulle även vara en fördel vid samarbeten med till exempel hälso- och sjukvården.

I avvaktan på ett stödboende på Gotland används det egna korttidsboendet på Korpen till viss del samt placering på stödboende på fastlandet. Det finns även ett samarbete med härbärgat Birkagården som även har aktiviteter dagtid.

Filippa Maurin lyfter att ett problem för målgruppen är att de som sover på härbärgat inte har någon plats för sina tillhörigheter. Socialdirektör konstaterar att det är en komplicerad fråga om förvaring av tillhörigheter och tar med sig frågan till förvaltningen för att fundera kring.

Ordförande yrkar att socialnämnden anser Filippa Maurins tilläggsyrkande som besvarat i och med socialdirektörens redogörelse.

Ordförande finner bifall till sitt yrkande.

Filippa Maurin (V) lämnar en protokollsanteckning.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SOF, Upphandling stödboende för vuxna, daterad 2026-03-20 (2025/453)

Beslut SON, 2025-12-03 § 215

#### **Skickas till**

Carina Vestergren Larsson  
Hanna Ogestad  
Martin Fyhr  
Ia Lönngren  
Emelie Waktel

#### **Protokollsanteckning**

*Filippa Maurin (V) lämnar följande protokollsanteckning:*

Vänsterpartiet yrkade 2025-12-03 på att starta stödboendet i egen regi för att fullt ut kunna styra över och säkerställa kvaliteten i verksamheten.

## SON § 60 Delårsrapport 1, 2026

Ärendenummer: SON 2026/28

Paragraf föregående instans: SON/AU § 45

### Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner delårsrapporten.
- Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

---

### Sammanfattning

#### Kvalitet

Förvaltningen är i en tid av förändring. Arbetet med att anpassa verksamheten till intentionen i den nya socialtjänstlagen är tydligt inom avdelningarna. Det systematiska kvalitetsarbetet är i en ständig utveckling, och blir mer tydligt i avdelningarna genom analysdag och planeringsdagar inom avdelningarna där man tar helhetsgrepp om resultat och samlas kring behoven av utveckling.

#### Medarbetare

Perioden visar på högre sjukfrånvaro jämfört med januari 2025, främst orsakad av en högre korttidsfrånvaro på grund av förkylningar och influensor. Arbeta pågår för att främja en högre frisknärvaro och för att tidigt skapa förutsättningar för medarbetaren att återgå i arbete.

Kompetensutmaningen blir alltmer kännbar och fler verksamheter vittnar om svårigheter att få ihop sin grundbemanning. Breddad rekrytering möjliggör ett större urval av kandidater men innebär samtidigt begränsningar i hur arbetsuppgifter kan fördelas mellan medarbetarna. En sådan viktig arbetsuppgift som är avgörande att kunna fördela i omvårdnadsarbetet är medicindelegering. Övertiden i äldreomsorgen ökar på grund av den höga sjukfrånvaron och svårigheten att bemanna.

Sommarrekryteringen är i full gång och rekryteringsläget ser förhållandevis bra ut så här långt. Förvaltningen har tagit fram en bonus till vikarier inom yrkena; undersköterska, boendeassistent, stödassistent, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Allt fler vikarier kommer från fastlandet, vilket gör att det är viktigt att det finns en god tillgång på lämpliga sommarbostäder. Dock är det väldigt svårt att tillgodose behovet av bostäder till vikarierna, vilket kan komma att påverka sommarrekryteringen negativt.

#### Ekonomi

Det är ett underskott för perioden januari till mars på 8,1 miljoner kronor. För helåret är prognosen ett underskott på 5 miljoner kronor. Att underskottet för helåret är lägre än perioden beror på att verksamheterna arbetar med aktiviteter för att minska kostnaderna och att det kommer tillskott av statsbidrag. Nettokostnaden ökar med cirka 8 procent, både för perioden och för helåret och det är främst personalkostnaderna som ökar.

Det är färre beviljade hemtjänststimmar, men fler brukare med mindre omfattande insatser vilket kräver mer personal. Samtidigt är det svårt att bemanna, nu och framåt. Det kommer ökade behov och all kompetens behövs framåt. Det gör det svårt att anpassa verksamheten i egen regi på kort sikt, det ger dyra lösningar och ett underskott. Det har öppnat ett nytt särskilt boende, Odvalds i Klintehamn, med 60 platser. Behovet av insatsen ökar och boendet fylls nu på efter hand, vilket ökar kostnaderna för äldreomsorgen. LSS-verksamheten är underfinansierad och det är fortsatt underskott mot budget, trots låga kostnader nationellt sett. För individ- och familjeomsorgen kan det bli en ekonomi i balans, dock är det höga kostnader för skadligt bruk och beroende samt försörjningsstöd. Samtidigt är det dock lägre kostnader inom barn- och ungdomsvården.

### **Bedömning**

Delårsrapporten är upprättad enligt anvisning. Bedömningen är att trots utmaningar med kompetensförsörjning så bedrivs en verksamhet med god kvalitet med inriktning på omställning enligt nya socialtjänstlagen. Bedömningen är också att det kan vara möjligt att nå en ekonomi i balans för helåret, men då måste verksamheternas arbete ge effekt och behoven inte öka mer än prognostiserat.

### **Ärendets behandling under mötet**

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, Roger Nilsson, HR-chef, och Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet och berättar kort om innehållet i delårsrapporten.

Inför arbetsutskottets sammanträde var delårsrapporten ett arbetsmaterial och därför lämnade arbetsutskottet ärendet till socialnämnden utan eget yttrande. Inför socialnämndens sammanträde har förvaltningen skickat ut en uppdaterad delårsrapport och en tjänsteskrivelse.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-04-10

Delårsrapport 1 2026 daterad 2026-04-16

### **Skickas till**

RS registrator

RSF ekonomi och styrning

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

## **SON § 61 Muntlig information. HR-chef informerar**

Ärendenummer: SON 2026/17

Paragraf föregående instans: SON/AU § 46

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

---

### **Ärendets behandling under mötet**

Roger Nilsson, HR-chef, och Jane Sandberg, chef bemanningsenheten, deltar och berättar om sommarrekryteringen 2026, vilket var ett önskemål om information från förra sammanträdet för socialnämnden.

Kort information ges om behovet av vikarier totalt och uppdelat på de olika verksamheterna, totalt behövs 505 vikarier. Information även om behoven olika veckor under sommaren samt en ögonblicksbild av hur uppfyllnaden av behoven de olika veckorna ser ut just nu..

Den största utmaningen avseende sommarrekryteringen är bristen på bostäder, det är inte en brist på sökande men det är brist på bostäder. Det är ett bra inflöde av ansökningar och det konstateras också att det är en allt större andel av de sökande som kommer från fastlandet och därmed behöver många hjälp med bostäder. Samarbete sker med hälso- och sjukvårdsförvaltningens bostadsförsörjning som kan bistå med ett 40-tal bostäder och rekrytering- och bemanningsenheten ser på andra lösningar och är tacksamma för tips kring bostäder att hyra. Enheten har i dagarna fått information om tolv nya boendemöjligheter vilket utgör ett viktigt tillskott för att kunna lösa boendesituationen för flera rekryteringar.

Rekryteringen av sommarvikarier ser förvaltningen är en av ingångarna till kompetensförsörjningen framåt då det finns de som stannar kvar i verksamheten efter att de haft ett sommarvikariat.

Det informeras även om nyheter avseende belastningsregister och misstankeregister. Från 1 mars kollas även misstankeregistret.

Rekrytering- och bemanningsenheten följer rekryteringsarbetet noga och har hela tiden en koll på de faktiska siffrorna för rekryteringen.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## **SON § 62                      Revidering. Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år**

Ärendenummer: SON 2025/579

Paragraf föregående instans: SON/AU § 37

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden antar Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år.
2. Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år ersätter versionen Riktlinjer för handläggning av ersättning från föräldrar med placerade barn och ungdomar under 18 år, beslutad 2018-04-18 § 54 (SON 2015/136)

---

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har reviderat riktlinjer gällande föräldrars ersättning för placerade barn och ungdomar under 18 år (beslutad av socialnämnden 2018-04-18 § 54). Revideringen har skett i dialog med representanter för verksamheter som berörs. Riktlinjen följer de rekommendationer som anges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Revideringen innebär ingen ändring i sak.

Anledningen till revideringen är flera och handlar främst om en anpassning till nya socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen och anpassningar utifrån begrepp, språk och förtydligande som beskriver aktuellt arbetssätt.

### **Bedömning**

Riktlinjerna ger stöd och underlag för beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år. Revideringen innebär ingen ändring i sak och ställer ej krav på ökade resurser.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

På arbetsutskottets sammanträde ställdes en fråga från politiken som nämndsekreterare har undersökt. Frågan avsåg de återkommande ärendena som nämnden beslutar om avseende då framställan ska göras till Försäkringskassan om att ändra betalningsmottagare av barnbidrag. Delegationsförbud råder kring dessa ärenden vilket gör att de beslutas om på något av socialnämndens sammanträden vilket kan leda till att beslut dröjer från det att behovet av ändring skedde. Det ställdes då en fråga om det går att fatta brådskande ordförandebeslut eller per capsulam-beslut avseende detta. Efter rådgivning med regionjurist konstateras att det inte är möjligt att fatta ordförandebeslut i dessa ärenden, vad som kan vara ordförandebeslut enligt

socialtjänstlagen följer av 30 kap. 12 § socialtjänstlagen. Det är inte heller möjligt för nämnden att fatta per capsulam-beslut.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2025/579 daterad 2026-01-29.

Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år socialförvaltningen SON 2025/579 daterad 2026-03-18.

Riktlinjer för handläggning av ersättning från föräldrar med placerade barn och ungdomar daterad socialförvaltningen daterad 2018-04-18 SON 2015/136.

#### **Skickas till**

Hanna Ogestad avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Cecilia Thun, enhetschef barn och familjeenheten

Lars Olofsson, enhetschef barn- och familjeenheten

Torsten Gottfridsson, Tf enhetschef familjehem och familjerätt

Margareta Lindqvist, administrativ assistent individ- och familjeomsorgen

Ia Lönngren, utvecklingsledare

## SON § 63                      Individrapportering av ej verkställda beslut 2025

Ärendenummer: SON 2025/32

Paragraf föregående instans: SON/AU § 38

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden överlämnar rapporten om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 31 december 2025, till regionfullmäktige och regionens revisorer.

---

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Insats enligt SoL	Ej verkställda	Verkställda	Avslutade
Dagverksamhet	12	2	
Kontaktfamilj	1		

15 beslut har rapporterats enligt SoL. Av dessa rapporterades 2 beslut som verkställda (tidigare rapporterade som ej verkställda) och 13 beslut rapporterades som ej verkställda. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten av dagverksamhet är att den enskilde haft specifika önskemål om ort där verksamheten varit fullbelagd.

Insats enligt LSS	Ej verkställda	Verkställda	Avslutade
Daglig verksamhet	10	5	2
Kontaktperson	10	1	
Ledsägarservice	3		
Avlösarservice i hemmet		1	

32 beslut har rapporterats enligt LSS. Av dessa rapporterades 7 beslut som verkställda (tidigare rapporterade som ej verkställda), 2 beslut rapporterades som avslutade och 23 beslut rapporterades som ej verkställda. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten är hindrande hälsotillstånd hos den enskilde och/eller personalrelaterade skäl hos verksamheten.

Totalt har förvaltningen rapporterat 47 beslut till IVO.



## Ärendet

I ärendet redovisas de beslut som socialförvaltningen rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enlighet med 34 kapitlet i socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-h §§ i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). De rapporterade besluten avser gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda och nu verkställts och/eller avslutats. Även avbrott från verksamhet, det vill säga beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts, har rapporterats.

Rapporteringen avser kvartal 4 och beslut som inte verkställts den 31 december 2025. Rapporteringen har gjorts i enlighet med IVO:s handbok för rapportering och socialförvaltningens rutiner för rapportering.

De huvudsakliga skälen till att besluten inte verkställts återfinns antingen hos den enskilde eller verkställande verksamhet. I de fall verksamheten varit huvudsakligt skäl är främsta orsakerna att ansvarig funktion för att rekrytera och samordna insatser inte varit i tjänst (LSS) samt att specifika önskemål om plats på dagverksamheten i Visby inte kunnat tillgodoses på grund av fullbelagd verksamhet (SoL).

Se bilaga 1-4 för information om insatser, skäl för fördröjd verkställighet, datum för beslut/avbrott och verkställighet/avslut samt antal erbjudanden om verkställighet den enskilde fått under kvartalet.

I enlighet med 34 kap 1-3 §§ SoL och 28 f-h §§ LSS ska information om rapporterade ej verkställda beslut delges revisorer och fullmäktige.

## Bedömning

Förvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut avseende kvartal 4 till IVO och redogör i tjänsteskrivelsen för detta. Förslag till beslut är att socialnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen med bilagor till regionfullmäktige och regionens revisorer, som information om rapporteringen i enlighet med lag.

## Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Information ges om förändring som gjorts i beslutsunderlagets upplägg i dessa ärenden där det nu är en tjänsteskrivelse med tillhörande bilagor. Förvaltningen följer Inspektionen för vård och omsorgs handbok för ej verkställda beslut.

På arbetsutskottets sammanträde ställdes fråga om vad som kan vara orsaken bakom de standardformuleringar som används avseende skäl till dröjsmålet såsom personalrelaterade skäl eller specifika önskemål. Det fanns önskemål om att förstå skälen till fördröjning bättre. Socialdirektören föreslog att tjänsteskrivelsen eventuellt skulle kunna utökas med en generell beskrivning till vad skälen bakom dessa standardformuleringar kan vara då det inte ses som en

framkomlig väg att skriva det specifikt för varje fall med risk att då kunna röja något kring individer. Handläggare för ärendet har ombetts titta närmare på detta inför kommande rapportering.

Fråga ställs om en av bilagorna avseende äldreomsorgen angående huvudsakligt skäl och orsak. Socialdirektören tar med sig frågan och mailar ut svar till socialnämnden efter sammanträdet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-02-02  
Bilaga 1-4 (LSS FUNK, SoL FUNK, SoL IFO, SoL ÄO)

**Skickas till**

Regionens revisorer  
Regionfullmäktige

## SON § 64

### Återrapportering av uppdrag. Plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen - nyttokalkyl

Ärendenummer: SON 2024/601

Paragraf föregående instans: SON/AU § 39

#### Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.
- Socialnämnden avslutar uppdraget.

---

#### Sammanfattning

År 2024 genomförde KPMG, på uppdrag av Region Gotlands revisorer, en granskning av samverkan i hemsjukvården. Utifrån granskningen gav sedan hälso- och sjukvårdsnämnden och socialnämnden förvaltningarna i uppdrag att återkomma med en plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen. Till nämndernas sammanträde i september 2025 (HSN § 74 och SON §164) rapporterades en samlad omvärldsanalys tillsammans med förslag.

Till nämndernas sammanträde i februari 2026 (HSN §3 och SON §14) redovisades ett samlat dokument *"Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam arbetsordning"*.

Slutligen redovisas nu den sista delen i uppdraget, nyttokalkylen. Syftet med nyttokalkylen är att kunna bedöma konsekvenserna av de nya arbetssätten. Resultatet visar att den stora kostnadsökningen hamnar på socialförvaltningen utifrån att hemsjukvården kommer utöka antalet inskrivna med ca 200 patienter. Skillnaden mellan lägsta kostnad, trolig kostnad och högsta kostnad visar även på den komplexitet som finns i att beräkna kostnader för sjukvård i hemmet eftersom det tillkommer körtid och omringkostnader, exempelvis beroende på var patienten är bosatt. Det behöver tas höjd för tillkommande kostnader som inte är beräknade samt utvärdera löpande i takt med att det nya arbetssättet och överförflyttningen av ansvarsövertagen fortlöper.

#### Bedömning

KPMG identifierade att hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen har olika syn på dimensionering av hälso- och sjukvård i hemmet. Omvärldsanalysen har därför varit en pusselbit för framtidens hälso- och sjukvård i hemmet som beskrivs i *"Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam arbetsordning"*.

I arbetsordningen är utgångspunkten att det är patientens behov, hemmets förutsättningar och ett gemensamt ansvar över organisationsgränser som ligger till grund för den framtida hälso- och sjukvården i hemmet.

Som den sista delen i uppdraget har en nyttokalkyl genomförts för att kunna bedöma konsekvenserna av de nya arbetssätten. Beräkningar har gjorts på; arbetsuppgifter kopplade till ansvarsövertag, delegerade HSL-insatser samt enstaka besök som hemsjukvården har utfört på beställning av vårdcentral. Till det har körtid, administration och tid för hembesök lagts till. Med i nyttokalkylen finns även ett flertal nyttor som inte kunnat beräknas; så som ökad patientsäkerhet, bättre arbetsmiljö, bättre kvalitet och så vidare. Andra kostnader som inte kunnat beräknas är de arbetsuppgifter som tillkommer när en patient skrivs in i hemsjukvård utöver hanteringen av själva ansvarsövertagarna. Exempel på det är åtagande som fast vårdkontakt, planeringsmöte i hemmet, registrering i Senior Alert samt eventuella ökade kostnader för lokaler och bilar om fler sjuksköterskor behöver anställas i hemsjukvården.

Beslutet i regionstyrelsen i juni 2025 kan komma att påverka detta arbete. ”Regionstyrelsen får i uppdrag att se över styrkor och utmaningar i hemsjukvården idag samt utreda om hemsjukvårdens hemvist framåt bör finnas hos socialnämnden eller hälso- och sjukvårdsnämnden, utifrån både patientnytta och effektivitet. Uppdraget återrapporteras till budgetberedningen 2026.” Denna utredning pågår just nu.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse HSF/SOF, Återrapportering av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen – nyttokalkyl, daterad 2026-03-11

## **SON § 65                      Information. Uppföljning kommunikationsplattformen**

Ärendenummer: SON 2026/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 40

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet och berättar kort om kommunikationsplattformen.

Den förra uppföljningen av ärendet gjordes för nämnderna på gemensamt arbetsutskott 2025-04-02 samt efterföljande nämndsammanträden 2025-04-16 (HSN § 5, SON § 11).

Kommunikationsplattformen ska göra det enklare att kommunicera än tidigare i utskrivningsprocessen där flera verksamheter är involverade. Den infördes i maj år 2025, systemet används men den stora utmaningen är att få medarbetarna att förstå vikten av att använda det för att kunna dela information effektivt och säkert. Under hösten 2025 gjordes en uppföljning genom att en enkät skickades till 90 medarbetare (svarsfrekvens 60 svar). Sammanfattningsvis anser hälften av medarbetarna att systemet är bra och hälften att det inte är bra. Flera av de som inte är nöjda anser att det är administrativt tungt med ytterligare ett system och att nyttan inte kan ses ännu. En del anser att systeminförandet bidragit till ökat värde för patienten medan andra inte håller med om det.

En utbildningsomgång har genomförts igen för att höja kompetensen för att arbeta i systemet och informera om fördelarna av ett gemensamt system. Det finns framtaget riktlinjer, rutiner och utbildningar och det är viktigt att de följs. Det konstateras att det tar tid att införa ett nytt system för att få det att fungera som tänkt.

Fler områden är ännu under införande att börja använda systemet till under året så som till exempel att använda det även för utskrivning av barn och unga samt för samordnad individuell plan (SIP) för barn och unga.

Olika arbetsgrupper och styrgrupper är knutna till systemet och samarbetet vilka hänger ihop med den övergripande samverkansstrukturen och samverkansledarens roll att hålla ihop arbetet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## SON § 66

## Återrapport av arbetet utifrån färdplan för Hälsa genom hela livet - God och nära vård

Ärendenummer: SON 2021/122

Paragraf föregående instans: SON/AU § 41

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av återrapporten och lägger informationen till handlingarna.

---

### Sammanfattning

Region Gotland står i, och inför, betydande utmaningar till följd av en växande andel äldre invånare, en ökad förekomst av kroniska sjukdomar samt levnadsvanor som bidrar till ökad ohälsa. Samtidigt skapar medicinska och tekniska framsteg nya möjligheter till behandling, vilket är positivt, men innebär sammantaget ett kraftigt ökat behov av vård och omsorg. Dessa behov ska mötas i ett läge där tillgången på resurser i form av kompetens, ekonomi och lokaler är begränsad. För att säkerställa god hälsa för Gotlands invånare och fortsatt kunna erbjuda skola, vård och omsorg av hög kvalitet krävs därför en omställning till ett mer hållbart samhällssystem för hälsa med tydligt fokus på hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Den första färdplanen antogs under våren 2021 och har därefter reviderats tre gånger. Detta är en sammanfattande rapport över arbetet som genomförts med tyngdpunkt på perioden 2023 – 2025 (färdplan version 3). Rapporten syftar till att ge en samlad bild av genomförda insatser och utvecklingen av omställningsarbetet under perioden.

I första fasen av arbetet med omställningen tillsattes en tillfällig programstruktur. I slutet av 2023 avslutades programstrukturen och ansvar för genomförandet av aktiviteterna fördelades. Sedan 2024 har arbetet utifrån färdplanen fortsatt i respektive förvaltning samt i samverkan. För frågor som ska hanteras i samverkan sker detta med stöd i samverkansstrukturen för skola, vård och omsorg.

För mer information om till exempel skälen för varför omställningen behöver göras, koppling till andra planer samt information om aktiviteter och målsättningen med dessa hänvisas till färdplan version 3. För enskilda aktiviteter finns i flera fall även separat återrapportering till berörd nämnd.

### Bedömning

Mycket arbete har gjorts under perioden, både kring de specifika aktiviteter som finns i färdplanen men också kopplat till de förflyttningsområden som färdplanen pekar ut. En tydlig förflyttning ses i närmare samverkan mellan skola, vård och omsorg.

Även om mycket gjorts, behöver arbetet fortsätta framåt. Som stöd för detta finns färdplanen version 4 och samverkanstruktur skola, vård och omsorg. Inriktningen är att färdplanen som dokument ska avslutas 2027. Vissa områden kommer att ta mycket lång tid innan arbetet i realiteten kan betraktas som klart, det viktiga för dessa områden är att det finns etablerade processer som säkerställer att arbetet fortskrider när färdplanen avslutas.

**Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsförvaltningen/socialförvaltningen daterad 2026-03-19.

Rapport, Återrapport av arbetet utifrån färdplan för omställning till ett hälsosystem för hälsa genom hela livet - god och nära vård, daterad 2026-03-19.

## SON § 67

## Revidering. Region Gotlands färdplan för omställning till ett samhällssystem för Hälsa genom hela livet – God och nära vård

Ärendenummer: SON 2026/113

Paragraf föregående instans: SON/AU § 42

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av den reviderade färdplanen och beslutar att stå bakom den och det fortsatta omställningsarbetet.

---

### Sammanfattning

Region Gotland står i och inför betydande utmaningar till följd av en växande andel äldre invånare, ökad förekomst av kroniska sjukdomar samt levnadsvanor som bidrar till ökad ohälsa. Samtidigt skapar medicinska och tekniska framsteg nya möjligheter till behandling, vilket är positivt, men innebär sammantaget ett kraftigt ökat behov av vård och omsorg. Dessa behov ska mötas i ett läge där tillgången på resurser i form av kompetens, ekonomi och lokaler är begränsad.

För att säkerställa god hälsa för Gotlands invånare och fortsatt kunna erbjuda skola, vård och omsorg av hög kvalitet krävs en omställning till ett mer hållbart samhällssystem för hälsa med tydligt fokus på hälsofrämjande och förebyggande arbete. Omställningen berör alla medborgare, Region Gotland som arbetsgivare, skolan och andra aktörer i människors vardag, omsorgen samt hälso- och sjukvården. En del av omställningen berör specifikt vården och omsorgen, den delen benämns God och nära vård och pågår i hela Sverige.

Ett förvaltningsgemensamt omställningsarbete pågår inom Region Gotland, med en gemensam målbild som anger riktningen för arbetet. Denna färdplan konkretiserar omställningen genom fem prioriterade förflyttningsområden utifrån nuläget för hälsan på Gotland. Färdplanen vänder sig till hälso- och sjukvårdsförvaltningen, socialförvaltningen, utbildnings- och arbetslivsförvaltningen samt regionstyrelseförvaltningen inom organisationen Region Gotland, samt verksamheter som arbetar på direkta uppdrag av Region Gotland inom vård och omsorg.

Denna färdplan är version fyra, arbetet görs sedan 2024 i ordinarie strukturer. För frågor som behöver hanteras i samverkan så sker detta med stöd i samverkanstruktur skola, vård och omsorg. Inriktningen är att färdplanen som dokument ska avslutas 2027. Vissa områden kommer att ta mycket lång tid innan arbetet i realiteten kan betraktas som klart, det viktiga för dessa områden är att det finns etablerade processer som säkerställer att arbetet fortskrider när färdplanen avslutas.



Ett politiskt ägandeskap är avgörande för att omställningen ska lyckas. Varje förvaltning ansvarar för den del av omställningen som behöver ske i den egna förvaltningen. Respektive nämnd/styrelse har en central roll i att efterfråga hur arbetet fortgår.

### **Bedömning**

Förvaltningarna bedömer att arbetet med omställning till Hälsa genom hela livet är angeläget och behöver fortsätta ske i samverkan.

Förvaltningarna bedömer vidare att ett politiskt långsiktigt ägandeskap i respektive politiskt forum är avgörande för att omställningen ska lyckas. Att berörda politiska forum aktivt ställer sig bakom stärker förutsättningarna.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet och ger en tillbakablick från uppstarten av färdplanen till nuläget.

På arbetsutskottets sammanträde, där ärendet behandlades tillsammans med hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott, fördes en politisk diskussion om svårigheten att följa upp och tydligt kunna se effekter av olika aktiviteter i färdplanen. Det lyftes behov av fler konkreta och mätbara mål och en tydligare bild av den förflyttning som görs. Ärendet lämnades vidare till nämnderna utan yttrande från arbetsutskotten för att respektive nämnd skulle kunna se vidare på aktiviteterna för respektive nämnd.

Socialdirektören lyfter att uppföljningen är en utmaning och att det inte är möjligt att på individnivå se förflyttningar utifrån hur färdplanen har varit konstruerad. Hon lyfter även att det har varit en kritik som framförts kring detta på ett nationellt plan. Socialdirektören visar exempel på aktiviteter i fokus för socialnämndens målgrupper och vad som genomförts inom arbetet för färdplanen och i samverkan.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsförvaltningen/socialförvaltningen, daterad 2026-02-18

Region Gotlands färdplan för omställning till ett hälsosystem för Hälsa genom hela livet – God och Nära vård, daterad 2026-02-25

### **Skickas till**

Regionstyrelsen

## SON § 68

## Muntlig information. Uppföljning hjälpmedelsverksamheten

Ärendenummer: SON 2026/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 43

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

---

### Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör informerar kort om hjälpmedelsverksamheten och hur arbetet bedrivs sedan den nya organisationsstrukturen infördes. Den har tydliggjort att socialförvaltningen och hälso- och sjukvårdsförvaltningen är de som beställer hjälpmedel och även styr behoven av hjälpmedel. Det finns nu en bra struktur för vilka som beställer och vilka som utför.

Övergripande drivs arbetet inom hjälpmedelsverksamheten på tjänstemannanivå genom samordnad förvaltningsledning för hjälpmedel där förvaltningscheferna för socialförvaltningen, hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt teknik- och samhällsbyggnadsförvaltningen ingår. Därunder finns hjälpmedelskommittén där berörda verksamhetschefer, enhetschefer och avdelningschefer inom socialförvaltningen och hälso- och sjukvårdsförvaltningen ingår tillsammans med chefen för hjälpmedelscentralen, adjungerad hjälpmedelskonsulent och samordnare. Även en ärendegrupp och sortimentgrupp (varierar över tid) finns kopplade till organisationen.

Det lyfts även att samordnad individuell plan har en viktig roll avseende hjälpmedel för att få en samordnad syn på patienten och dess hemmiljö.

Hjälpmedelskommittén har fått ett antal uppdrag som gruppen arbetar med, en del har slutförts medan andra fortfarande är under arbete.

Fyra direktiv har getts inom hjälpmedelsområdet:

1. Översyn prismodell mellan förvaltningar.
2. Tydliggöra medborgarens ansvar för hjälpmedel.
3. Egenavgifter för hjälpmedel
4. Upprätta rutin för överföring av ansvar och kostnader för hjälpmedel

Område nummer 1 pågår och målet är att prismodellen och interndebiteringen mellan nämnderna ska vara så nära 0 som möjligt. Område nummer 2 är pausat eftersom den hänger ihop med nummer 3 att få bättre struktur på egenavgifterna vilka kommer att ge en tydligare bild för patienten/brukaren vilka hjälpmedel som är förskrivna och när nummer 3 är klar löser den även nummer 2. Område nummer 4 är pausad då den bygger på en överenskommelse som behöver bli färdig före arbetet med rutin kan startas.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## SON § 69

### Återrapportering av uppdrag från socialnämnden. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen

Ärendenummer: SON 2024/238

Paragraf föregående instans: SON/AU § 48

#### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att redovisningen av ”Uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen” flyttas fram till socialnämndens sammanträde i oktober 2026.

---

#### Sammanfattning

Socialnämnden har, 2024-04-18 SON § 76, givit socialdirektören i uppdrag att, med beaktande av etiska aspekter, systematiskt kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen.

Uppdraget skall avrapporteras halvårsvis till socialnämnden. Den första avrapporteringen skedde till socialnämnden 2024-10-23 SON § 178. Den andra avrapporteringen genomfördes på socialnämnden 2025-04-15 § 100. Den tredje avrapporteringen genomfördes på socialnämnden 2025-10-22 §179 då även digitaliseringsdirektören deltog för att informera och demonstrera det AI-verktyg som Region Gotland köpt in.

Då det för närvarande förs en dialog om projektets struktur och hur tester och arbetet med införandet av AI-verktyget fortsatt skall vara organiserat mellan socialförvaltningen och regionstyrelseförvaltningen så önskar socialförvaltningen att den avrapportering som skall ske till socialnämnden skjuts fram till sammanträdet i oktober för att kunna ge en bättre information om projektet.

#### Bedömning

Socialförvaltningen föreslår för socialnämnden att flytta fram redovisningen av uppdraget till oktober 2026 istället för april 2026.

#### Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen; Flytta fram redovisning av uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen, daterad 2026-03-05

**Skickas till**

Kristina Pajuäär, administrativ chef, socialförvaltningen

## **SON § 72                      Delgivning av individutskottets beslut**

Ärendenummer: SON 2026/9

### **Socialnämndens beslut**

Individutskottets beslut, §§ 86-110 år 2026 har anmälts till socialnämnden och läggs till handlingarna.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämndens individutskott fattar beslut i individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) på delegation från nämnden.

Individutskottets beslut anmäles till socialnämnden.

### **Ärendets behandling under mötet**

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-04-08

Individutskottets protokoll skickas inte ut digitalt, finns att läsa hos nämndsekreterare innan sammanträdet.

## SON § 73                      Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut

Ärendenummer: SON 2026/31

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har mottagit anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

---

### Sammanfattning

Följande beslut fattade med stöd av delegation redovisas till socialnämnden.

*Tjänstepersons beslut fattade på delegation*

Beslutsdatum	Beslutet avser	Beslutsfattare
2026-02-25	Beslut om bisyssla	Avdelningschef OoF
2026-03-17	Beslut om bisyssla	Avdelningschef individ- och familjeomsorgen
2026-03-26	Dataskyddsombudets tillsynsaktivitet 2025 komplettering	Socialdirektör
2026-03-26	Beslut om bisyssla	Avdelningschef OoF

*Beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt*  
Sammanställning över beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt, har anmälts till socialnämnden.

### Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-04-09

## **SON § 74                      Information/delgivning**

Ärendenummer: SON 2026/12

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner delgivningar och information.

---

### **Sammanfattning**

Lista på delgivningar och information:

*Från socialförvaltningen*

Förvaltningssamverkan protokoll 2026-03-05.

Statistik bostadsanpassningsbidrag mars 2026, 2026-04-07.

Delegationsbeslut, Dataskyddsombudets tillsynsaktivitet 2025, 2026-03-26,  
SON 2025/375 (sekretess).

Kvalitetsuppföljning/handlingsplan Terra Nova, daterad 2026-01-12 och 2026-03-05.

*Från regionstyrelsen*

RS § 74 Revidering av riktlinjer direktupphandling, 2026-03-03

### **Ärendets behandling under mötet**

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, information/delgivningar socialnämnden, daterad 2026-04-08.



## **SON § 75                      Socialdirektör informerar**

Ärendenummer: SON 2026/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 49

---

### **Sammanfattning**

#### *Möte samsjuklighetsutredningen*

Den 19 mars besökte samsjuklighetsdelegationen Gotland och det genomfördes en workshop. Information gavs av särskilt sakkunnig bland annat om målet med reformen, de lagstiftningsförändringar som väntas träda i kraft den 1 januari 2027 samt delegationens uppdrag och arbetssätt.

Socialdirektör berättar att det ser mycket olika ut i landet kring hur långt kommuner/regioner kommit i arbetet och det finns många frågor som behöver tydliggöras. Ingen ny information gavs om statsbidrag kring detta område. Det är viktigt att slutenvården och primärvården kommer in i arbetet då det handlar om att se hela människan och inte enbart en beroendeproblematik. Det finns en bra samverkan här i regionen mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten med det behöver bli en tydligare struktur i dessa frågor. Socialförvaltningen kommer att anställa en projektledare för arbetet med samsjuklighetsutredningen och inom hälso- och sjukvården kommer det inom psykiatri att anställas en ny enhetschef.

Input från deltagare från nämnden var att det ännu känns otydligt men det finns ett behov av att se hela människan och ha ”individen i centrum, det måste bli verklighet. Det upplevdes också positivt att få möjlighet att ge input till samsjuklighetsdelegationen om arbetet framåt.

## SON § 76 Övrigt

Ärendenummer: SON 2026/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 50

---

### **Sammanfattning**

#### *Fråga om arbetsskor till medarbetare*

Det efterfrågas hur fråga om arbetsskor till medarbetare tagits om hand och exempel ges från andra kommuner som beslutat om bidrag för detta. Socialnämndens ordförande har tidigare lyft vidare denna fråga till det nya personalutskottet i regionen då det är en större fråga som behöver utredas bredare. Socialdirektör lyfter att detta är en fråga inom flera förvaltningar, att förvaltningen är positiva men att det behöver finnas övergripande riktlinjer för det och hur det ska finansieras.

#### *Arvode till förtroendevalda*

Fråga lyfts om arvoden vid olika inbjudningar, seminarier och liknande och varför olika nämnder ger, respektive inte ger, arvode olika tillfällen.

Socialnämndens ordförande ser på inkomna inbjudningar och är den som avgör om det ges arvode eller ej vid deltagande. Det ska även kopplas till budget/ekonomi.

#### *Innovationsgrupp*

Fråga ställs om en innovationsgrupp i regionen och vad som sker där. Socialförvaltningen ingår inte i just denna men lyfter att samverkan är viktig för att inte varje förvaltning ska utveckla olika lösningar på gemensamma frågor. Socialdirektören informerar om att Sveriges kommuner och regioner (SKR) är en viktig aktör för förvaltningen och att de stödjer utveckling till gagn för kommuner och regioner övergripande och vägleder i utvecklingsfrågor inom olika områden, till exempel digitalisering.

#### *Stuxgården*

Förtroendevald har fått information från en privatperson att Stuxgården ska läggas ner och frågar förvaltningen om så är fallet. Socialdirektören informerar om att det inte är något som är aktuellt från förvaltningen.